제5기 배곧누리초등학교•병설유치원 학교운영위원회

# 제6회 정기회 회의록

| | 교장 | 위원장 |
|---|---|---|
| ○ 일시: 2024년 2월 20일(화) 11:00~12:30<br>○ 장소: 본교 1층 학운위실 | | |

○ 회순

1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회

○ 심의 안건 (총19건)

| 심의 번호 | 심의 안건 | 담당자 |
|---|---|---|
| 1 | 2023학년도 배곧누리초등학교 회계 5차 추가경정 예산(안) | 백OO |
| 2 | 2024학년도 배곧누리초등학교 회계 본예산 심의(안) | 백OO |
| 3 | 2024학년도 배곧누리초등학교 발전기금 운용 계획 심의(안) | 백OO |
| 4 | 2023학년도 겨울철 교육시설물 안전점검 결과보고 | 백OO |
| 5 | 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안) | 조OO |
| 6 | 2024학년도 방과후학교 교재교구 및 재료비 심의(안) | 조OO |
| 7 | 2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획 심의(안) | 김OO |
| 8 | 2024학년도 급식 운영 계획 심의(안) | 강OO |
| 9 | 2024학년도 학교안전 계획 심의(안) | 김OO |
| 10 | 2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천(안) | 이OO |
| 11 | 2024학년도 인성교육 계획 심의(안) | 이OO |
| 12 | 2024학년도 학사일정 심의(안) | 박OO |
| 13 | 배곧누리초등학교 보결수업 관리 규정 심의(안) | 박OO |
| 14 | 2024학년도 유치원 교육과정 운영계획 심의(안) | 이OO |
| 15 | 배곧누리초등학교 병설유치원 규칙 개정 심의(안) | 이OO |
| 16 | 2024학년도 유치원 특수종일반 운영 계획 심의(안) | 이OO |
| 17 | 2024학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안) | 이OO |
| 18 | 2024학년도 유치원 인성교육 계획 심의(안) | 신OO |
| 19 | 2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획 심의(안) | 유OO |

| | |
|---|---|
| 개회선포 및<br>국민의례 | ▶간사:<br>안녕하세요. 제5기 6회 배곧누리초등학교 병설유치원 통합운영위원회 정기회를 개최하겠습니다.<br>국민의례가 있겠습니다. 자리에서 모두 일어나 국기를 향해 주세요.<br>국기에 대한 경례! 바로! 자리에 앉아 주시기 바랍니다.<br>이어서 교장선생님께서 인사말씀과 함께 회의를 진행해 주시겠습니다. |
| 학교장 인사 | ▶학교장:<br>안녕하세요. 오시느라 수고 많으셨습니다. 날씨가 많이 포근해져서 봄날씨가 된 것 같습니다<br>해마다 이맘때 발령이 나고 개교 이래 최대 교원 이동이 있습니다<br>관외 관내로 전출 하시는 선생님이 유치원, 초등, 교육공무직 포함해서 16분이 가시고 특히 5년차 부장님들의 이동이 많습니다.<br>전입은 초등, 유치원, 특수, 포함하여 19명의 오십니다.<br>선생님들은 신학기 준비로 수요일부터 출근예정입니다.<br>또한 운영위원분들 1년동안 학교 발전에 애써주셔서 감사합니다. 내년에 함께 할 수 있는분은 함께 해주시길 희망합니다.<br>회의가 끝나고 간단한 점심식사가 있으니 꼭 참석 부탁드립니다. |

| 안건명 | 발언요지.결정사항 | 심의결과 |
|---|---|---|
| <안건1><br>2023학년도 제5회 추가경정예산 심의(안)<br><발의 백O경> | ▶위원장: 이번 안건은 2023학년도 배곧누리초등학교 회계 제5회 추가경정예산(안)으로 추가 수정건이 있어 이를 위원분들게 동의받고 진행하고자 합니다. 동의하시겠습니까?<br>▶위원모두: 네<br>▶위원장: 진행해주시기 바랍니다.<br><br>▶백O경: 2023학년도 제5회 추경예산 제안 이유는 2023학년도 목적사업비 및 보조금을 학교회계에 편성하고, 예산 집행의 법적 근거를 마련하여 건전한 학교회계의 집행을 도모하고자 합니다.<br>이번에는 제5회 추가경정예산 심의안을 제출하였으나, 수정사항이 있어 다음과 같이 추가경정예산안을 수정하였습니다. | 원안가결 |

**2023학년도 제5차 추가경정예산(안) 심의 안건 수정 내역**

| 세부사업 | 세부항목 | 산출내역 | 수정전 추경내역 | 조정내역 | 수정후 추경내역 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 돌봄교실 운영 | 돌봄교실운영 | [수]돌봄교실방 학중 급식비 | -8,833,000 | -8,959,000 | -126,000 | 결석자 발생으로 수익자부담경비 반환 (세입및 세출 감액) |
| 유치원방과후 과정 운영 | [목]유치원 방학중 방과후과정운영 | [목] 프로그램 운영비 | 687,000 | 767,000 | 80,000 | 인건비 잔액 프로그램운영비로 정정 |
| 유치원방과후 과정 운영 | [목]유치원 방학중 방과후과정운영 | [목] 인건비 | -687,000 | -767,000 | -80,000 | 인건비 잔액 프로그램운영비로 정정 |
| 학교시설 장비유지 | 공공요금 및 제세공과금 | 도시가스요금 | 791,0000 | 1,416,000 | 625,000 | 공공요금 예정 금액보다 과다 청구로 예산조정 |
| 학교시설 장비유지 | 시설미화관리 | 화장실 관리물품 | 0 | -600,000 | -600,000 | 공공요금 예정 금액보다 과다 청구로 예산조정 |
| 학교시설 장비유지 | 시설일반관리 | 시설물관리물품 비 | 0 | 1,366,000 | 1,366,000 | 학급수 조정 및 학년말 시설물품 구입 |
| 부서기본운영 | 학교행정 공통운영 | 관외출장비 | 1,700,000 | 1,300,000 | -400,000 | 학급수 조정 및 학년말 시설물품 구입 |
| 행정지원인력 운용 | 기타행정지원 인력운용 | 시간외근무수당 | 450,000 | -541,000 | -991,000 | 학급수 조정 및 학년말 시설물품 구입 |
| | | | -5,892,000 | -6,018,000 | -126,000 | |

○ 예산 규모 (단위 :천원)

| 구 분 | 세 입 예 산 | | | 세 출 예 산 | | | 과부족액 (3=1-2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 경정예산액 | 기정예산액 | 비교증감 | 경정예산액 | 기정예산액 | 비교증감 | |
| 추경예산 | 2,338,542 | 2,235,377 | 103,165 | 2,338,542 | 2,235,377 | 103,165 | - |

○ 세입·세출내역

| 세입 | | | 세출 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 구 분 | 금 액 | 구성비 | 정책사업 | 금 액 | 구성비 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 전년도이월금 | 7,762 | 0.3 | 교육활동지원 | 135,391 | 5.8 |
| 지방교육행정기관이전수입 | 1,734,666 | 74.2 | 기본적 교육활동 | 515,916 | 22.1 |
| 지방자치단체이전수입 | 302,654 | 12.9 | 선택적 교육활동 | 341,481 | 14.6 |
| 학부모부담수입 | 274,194 | 11.7 | 인적자원 운용 | 89,056 | 3.8 |
| 행정활동수입 | 19,266 | 0.8 | 학교 일반운영 | 407,584 | 17.4 |
| | | | 학생복지 / 교육격차 해소 | 849,114 | 36.3 |
| 세 입 합 계 | 2,338,542 | 100 | 세 출 합 계 | 2,338,542 | 100 |

○ 주요 내용

제5회 추가경정예산은 103,165천원 증액으로 총 규모는 2,338,542원이며, 세입 부분은

가. 기초지방자치단체 전입금 - 급식운영비 시지원외 1건 48,092천원 증액

나. 목적사업비전입금 - 학교급식경비외 26건 74,807천원 증액

다. 수익자부담경비 – 교직원급식비외3건 20,976천원 감액

라. 행정활동수입 – 예금이자수입외 7건 1,242천원 증액

세출 부분은

보건실운영비, 보결수업관리수당등을 감액하고 교육과정운영비, 교무학사운영, 공공요금 및 제세공과 등을 증액 편성하였습니다.

▶위원장: 해당 안건에 의견 있으신 분 질의하여 주시기 바랍니다.

▶위원모두: 없습니다.

▶위원장: 그럼 상정된 2023년도 배곧누리초등학교 회계 제5차 추가경정예산(안) 가결되었음을 선포합니다. <의사봉 3타>

<안건2>
2024학년도 본예산 심의(안)
<발의 백O경>

▶위원장: 계속해서 2024학년도 배곧누리초등학교 회계 본예산(안)으로 백O경 행정실장님이 설명하겠습니다.

▶백O경: 네 안건에 대해 설명 하겠습니다. 2024학년도 본예산은 전년도 예산액 1,677,564천원 대비 200,836천원 증액된 1,878,400천원입니다.
본예산은 각부서에서 요구한 금액을 그대로 반영한 상태입니다.

○ 예산 규모 (단위 :천원)

| 구 분 | 세 입 예 산 | | | 세 출 예 산 | | | 과부족액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 예산액 | 전년도예산액 | 비교증감 | 예산액 | 전년도예산액 | 비교증감 | |
| 추경예산 | 1,878,400 | 1,677,564 | 200,836 | 1,878,400 | 1,677,564 | 200,836 | |

○ 세입·세출내역

세입(단위: 천원, %)

| 구 분 | 금 액 | 구성비 |
|---|---|---|
| 지방자치단체이전수입 | 222,601,000 | 11.9 |
| 지방교육행정기관이전수입 | 1,098,748,000 | 58.5 |
| 학부모부담수입 | 535,151,000 | 28.5 |
| 행정활동수입 | 16,400,000 | 0.9 |
| 전년도이월금 | 5,500,000 | 0.3 |
| 세 입 합 계 | 1,878,400,000 | 100 |

원안가결

세출(단위: 천원, %)

| 정 책 사 업 | 금 액 | 구성비 |
|---|---|---|
| 인적자원 운용 | 3,570,000 | 0.2 |
| 학생복지/교육격차 해소 | 747,170,000 | 39.8 |
| 기본적 교육활동 | 241,786,000 | 12.9 |
| 선택적 교육활동 | 416,550,000 | 22.2 |
| 교육활동 지원 | 50,599,000 | 2.7 |
| 학교 일반운영 | 418,725,000 | 22.3 |
| 세 출 합 계 | 1,878,400,000 | 100 |

○ 주요 내용
2024년도 본예산 200,836원 증액으로 총 규모는 1,878,400천원입니다.

▶위원장: 해당 안건에 의견 있으신 분 질의하여 주시기 바랍니다.
▶위원모두: 없습니다.
▶위원장: 2024년도 배곧누리초등학교 회계 본예산(안) 가결되었음을 선포합니다. <의사봉 3타>

<안건3>
2024학년도
배곧누리초등학교
발전기금
운용계획서
심의(안)
<발의 백O경>

▶위원장: 다음 안건도 계속 진행하여 주시기 바랍니다.

▶백O경: 네 알겠습니다. 2024학년도 배곧누리초등학교 발전기금 운용계획서(안)에 대한 제안 설명을 하겠습니다. 제안 이유는 2024학년도 학생 장학금 지원 및 학생 복지를 증진하기 위해 '2024학년도 배곧누리초등학교 발전기금운용계획서 심의(안)'을 붙임과 같이 제안합니다.

○ 수입계획서(단위: 원)

| 사업명 | 수입계획 | 수입기간 | 기부(모금대상)자 | 기부(모금)액 |
|---|---|---|---|---|
| 교육용 기자재 및 도서의 구입 | 2,000,000 | 2024.03.01. - 2025.02.28. | 기부자 | 2,000,000 |
| 장학금 지원 | 1,000,000 | | 기부자 | 1,000,000 |
| 학생복지 및 학생자치활동 지원 | 520 | | 이월금 및 이자 | 520 |
| 합계 | 3,000,520 | | | 3,000,520 |

○ 지출계획서(단위: 원)

| 사업명 | 지출계획 | 지출기간 | 사용용도 | 지출금액 |
|---|---|---|---|---|
| 교육용 기자재 및 도서의 구입 | 2,000,000 | 2024.03.01 - 2025.02.28. | 교육용 기자재 및 도서의 구입 | 2,000,000 |
| 장학금 지원 | 1,000,000 | | 학생복지 및 학생자치활동 지원 | 1,000,000 |
| 학생복지 및 학생자치활동 지원 | 520 | | 학생복지 및 학생자치활동 지원 | 520 |
| 합계 | 3,000,520 | | | 3,000,520 |

▶백O경: 세입과 세출을 같이 금액을 동일하게 편성하였습니다. 추후 이번에 계획외 기부금품 등이 접수될 경우 운용계획을 수립하여 학교운영위원회 의결 요청을 하겠습니다. 이상입니다.

▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?
▶위원모두: 없습니다.
▶위원장: 그럼 2024학년도 배곧누리초등학교 발전기금 운용계획서(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

원안가결

<table>
<tr>
<td><안건4><br>2023년 학교시설물<br>겨울철 안전점검<br>결과 보고<br><발의 백O경></td>
<td>
▶위원장: 다음 안건은 2023학년도 학교 시설물 겨울철 안전점검 결과보고를 해주시기 바랍니다.
<table>
<tr><td>기관명</td><td>배곧누리초등학교</td><td>점검시기</td><td>2023년 겨울철</td></tr>
<tr><td>점검일자</td><td>2023.12.7.~12.13.</td><td>점검대상</td><td>본교시설 전체</td></tr>
<tr><td>준공(개교)년도</td><td>2019년 3월</td><td>연면적(㎡)</td><td>10,465㎡</td></tr>
<tr><td>건물용도</td><td>교사동</td><td>건물층수 및 구조</td><td>지상5층, 철근콘크리트조</td></tr>
<tr><td>점검내용</td><td colspan="3">건축물, 시설물, 소방시설, 가스, 전기 분야별 점검</td></tr>
<tr><td>점검방법</td><td colspan="3">자체점검 : 초등학교 소속공무원, 소방, 전기,승강기 시설유지보수업체 담당자와 자체 현장점검</td></tr>
<tr><td>점검결과</td><td colspan="3">■ 2023년 겨울철 교육시설 안전점검 실시 결과<br>- 건물, 가스 점검결과 : 이상없음<br>- 전기안전점검 : 이상없음<br>- 소방시설 점검 : 이상없음<br>- 승강기 점검 : 이상없음<br>■ 시설물(외부) 점검<br>- 어린이놀이시설 : 이상없음<br>※ 안전등급 : A</td></tr>
</table>
▶백O경: 결과보고를 하겠습니다.<br>
경기도 교육청 학교 시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례 제8조(안전점검)에 따라 배곧누리초등학교 시설물 겨울철 안전점검 실시 결과를 보고 하고자 합니다.<br>
초등학교 소속공무원과 소방, 전기, 승강기 시설유지보수업체 담당자와 자체 현장점검을 하고 이상없음을 보고하고자 합니다.<br>
▶교원위원: 유치원 놀이시설 안전점검을 주기적으로 해야하는데 그것도 포함되어있는건가요?<br>
▶백O경: 네 놀이시설은 안전점검을 같이 하고 있습니다.<br>
▶교원위원: 네 알겠습니다.<br>
▶위원장: 추가 질의 있으신 분 계십니까?<br>
▶위원모두: 없습니다.<br>
▶위원장: 2023학년도 학교 시설물 겨울철 안전점검 결과보고를 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>
</td>
<td>결과보고</td>
</tr>
<tr>
<td><안건5><br>2024학년도<br>방과후학교 운영<br>계획(안)<br><발의 조O영></td>
<td>
▶위원장: 다음은 2024학년도 방과후학교 운영 계획 심의(안)을 조O영 선생님이 말씀해 주시기 바랍니다.<br><br>
▶조O영: 다음 안건은 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)입니다.<br>
2024학년도 방과후학교 운영계획안은 지난 10월 31일 학운위에서 심의받은 바 있으므로, 수정된 사항만 말씀드리겠습니다.<br>
2023학년도에 실시한 2024학년도 방과후 개설 수요조사(붙임 1) 결과 및 방과후학교 소위원회 회의 결과에 따라 기존 12개 부서는 현행대로 개설하고, 새롭게 영어 부서를 신설하여 운영하기로 하였으며, 이에 따라 2024학년도에는 13개 부서가 운영될 예정입니다.<br>
또한, 3쪽의 운영 시간표를 보시면 요리부가 기존 금요일에서 화요일, 토탈공예부가 기존 화요일에서 수요일, 영어부서는 기존 화요일로 계획하였으나 금요일로 변경되어 운영될 예정입니다.<br>
또 다른 수정사항은 9쪽의 2025학년도 방과후 학교 운영을 위한 강사 선정 계획입니다.<br>
2024학년도 4분기로 13개 부서 중 5개 부서(독서논술, 해리포터마술교실, 창의과학, 한자, 컴퓨터부) 강사의 계약이 만료 예정으로 5개 부서는 강사 모집 공고를 통해 선정하며, 2024학도 부서 개설을 위한 학생 학부모 수요조사를 거쳐 수요가 높은 부서를 신규 개설할 수 있습니다.<br>
만족도조사와 수요조사에 따른 구체적인 강사 선정 계획은 2024학년도 학교운영위원회에서 다시 심의받도록 하겠습니다.<br>
그 외 수정된 사항은 없으며 지난 학운위에서 심의 받은 내용과 동일합니다.<br>
이상으로 2024학년도 방과후학교 운영계획에 대하여 말씀드렸습니다.<br><br>
▶위원장: 안건과 관련된 질의사항 있을까요?<br>
▶교원위원: 위원분들게 추가적인 내용을 말씀드릴 수 있을까요?<br>
▶위원장: 네 말씀해 보세요.
</td>
<td>원안가결</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | ▶교원위원: 방과후 프로그램안에 이번에 1학년을 대상으로 맞춤형 프로그램을 진행하라고 공문이 왔습니다. 그래서 1월 셋째주에 긴급 조사를 해서 아이들에게 2주간 희망하는 학생들을 대상으로 방과후 부강사를 활용, 주 2주간 매일 2시간씩 수업을 할 예정입니다.<br>두반 편성 예정이고 방과후 계약서안에 급히 넣어서 진행하고 미래형 맞춤형 교육계획은 예를 들면 틈새 돌봄이라던가 축구, 배트민턴, 관련된 늘봄 교육이 오늘 아침에 공문이 왔습니다.<br>다음 학운위 회의때 추가를 해서 늘봄 계획안에 자세히 넣겠지만 1학년 대상 맞춤형 프로그램이 2주간만 운영이 되기 때문에 미리 말씀을 드리겠습니다. 이상입니다.<br><br>▶위원장: 또 질의사항 있을까요?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 질의사항 없으시면 가결되었음을 선포하겠습니다. <의사봉 3타> | |
| <안건6><br>2024학년도<br>방과후학교<br>교재교구 및<br>재료비 심의(안)<br><발의 조O영> | ▶위원장: 다음 안건도 이어서 말씀부탁 드립니다.<br><br>▶조O영:<br>제안이유는 2024학년도 방과후학교 운영을 위한 교재교구비 및 재료비를 심의받고자 함입니다.<br>2023학년도 4분기로 현재 운영 중인 12개 부서 중 미술, 방송댄스, 로봇교실, 주산식암산, 요리, 영재바둑, 토탈공예 7개 부서 강사의 계약이 만료되었으며, 2024학년도 방과후학교 운영을 위한 수요조사 결과 영어부서를 신설하기로 함에 따라 2024학년도 방과후학교 운영을 위해 모집 공고를 거쳐 강사를 선정하였습니다.<br>강사선정은 1차 제안서 평가, 2차 프로그램 운영능력평가(면접)를 거쳐 선정되었습니다.<br>2차 운영능력평가에는 본교 방과후학교 소위원회 교원위원 2명, 학부모위원 2명(학운위 1, 학부모회 1)이 참여하였습니다. 그 외 5개 부서는 2022년 12월 공고를 거쳐 강사 선정하였으며, 2023년 1, 2학기 만족도조사 80%이상으로 1회에 한해 재계약하였습니다.<br><br>또한 선정된 8개 부서와 계약 연장부서(독서논술, 한자, 마술교실, 창의과학, 컴퓨터부)의 교재 교구 및 재료비를 본교 교재교구위원회의 심의를 거쳐 다음과 같이 선정하였습니다. 이 중 방송댄스부는 교재교구 및 재료비를 사용하지 않아 미기재하였습니다.<br>다만, 학운위 안건 결재 후 바둑부 강사 1순위 계약 예정자의 계약 포기로 인하여 차점자로 계약을 진행하게 되었으며, 이로 인해 바둑부 교재만 4월 학운위에서 다시 심의 받도록 하겠습니다. 바둑부 사용 예정 교재 2권 중 1권은 심의 받은 교재와 일치합니다. 본교 교재교구선정위원회, 학운위 심의를 거칠 예정입니다.<br><br>▶위원장: 질의해주시기 바랍니다.<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 그럼 2024학년도 방과후학교 강사선정, 교재교구 및 재료비 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다.<br><의사봉 3타> | 원안가결 |
| <안건7><br>2024학년도<br>초등돌봄교실 운영<br>계획 심의(안)<br><발의 김O미> | ▶위원장: 다음은 2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획 심의(안)건을 말씀해 주시기 바랍니다.<br><br>▶김O미: 안녕하세요. 안건에 대해 말씀드리겠습니다.<br>1) 2024학년도 돌봄교실 운영 계획입니다.<br>우리 학교는 오후 돌봄 2개 학급을 운영하며 입급 학생들은 1학년 34명, 2학년 6명 총 40명입니다.<br>운영 기간은 3월 4일부터 2025년 2월 28일까지이며, 이 기간에 공휴일, 재량휴업일, 돌봄교실 방학(여름,겨울), 신학기 준비기간은 제외 합니다. 돌봄교실은 전담사 2명이 각반 학생들을 지도하고 있습니다.<br><br>2) 돌봄교실 프로그램 강사 선정입니다.<br>각반별 매일 1회씩 단체활동프로그램을 운영하도록 되어 있으며. 12월에 강사 선정 계획을 세워 모집 및 심사를 하여 5개 강좌 프로그램의 강사를 선정하였습니다. 수업 시간은 매일 50분이고 강사 수당은 시간당 35,000원 입니다. 방학중 에는 매일 2회로 진행 예정입니다.<br>월요일 보드게임, 화요일 놀이체육, 수요일 전래놀이, 목요일 동화놀이, 금요일 창의미술로 구성되어 있습니다.<br><br>3) 간식 업체 선정입니다.<br>간식 업체는 시흥 교육청에서 선정, 관리하는 업체에서 통합구매 예정입니다. | 원안가결 |

| | | |
|---|---|---|
| | 학기 중의 간식비는 1일 2,000원 내외로 수익자 부담입니다.<br><br>4) 급식 업체는 식품안전나라 등록, 음식물 배상책임보험에 가입 되어 있는 검증된 업체를 다수 선택하여, 학부모 설문조사를 거쳐 선호도 높은 업체를 통해 구매 예정입니다.<br>방학 중의 급식비는 1일 7,000원 내외로 수익자 부담입니다.<br><br>5) 재량휴업일 기간 돌봄교실 휴교에 관한 내용입니다.<br>학사일정에 따른 재량휴업일 기간에 돌봄교실은 운영하지 않지만<br>가정 상의 이유로 돌봄교실의 학생들이 등교해야 하는 경우, 사전에 수요조사를 하여 신청 학생들을 대상으로 오전 9시부터 오후 3시까지 운영합니다.<br>등교 신청 학생이 20명 이내일 경우 한 반으로 운영합니다.<br>이상으로 2024학년도 돌봄교실 운영 계획 건에 대한 설명을 마칩니다. 질의해 주시기 바랍니다.<br><br>▶위원장: 안건과 관련되서 궁금한 사항있으실까요?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 없으시면 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타> | |
| <안건8><br>2024학년도<br>학교급식운영 운영<br>계획 심의(안)<br><발의 강O경> | ▶위원장: 다음은 2024학년도 학교급식운영계획 심의(안)건을 말씀해 주시기 바랍니다.<br><br>▶강O경: 안녕하세요. 안건에 대해 말씀드리겠습니다.<br>제안이유는 학교급식법 시행령 제2조 2항, 제4조에 의거하여 학교운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 운영계획을 수립하도록 되어있는바, 2024학년도 학교급식 운영계획을 심의 받고자 합니다.<br>주요내용으로는<br>첫째, 학교급식운영방식, 급식대상, 급식횟수 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항입니다.<br>급식대상 및 급식 횟수 중 연급식일이 188일에서 190일 변경 되었고, 본교 교육일정에 따라서 1학년은 입학식, 6학년은 졸업식에 급식을 실시하지 않습니다.<br>둘째, 학교급식 예산,결산에 관한 사항은 학교회계 자료를 참고해 주십시오.<br>셋째, 무상급식에 따른 급식비에 관한 사항입니다.<br>2024학년도 경기도교육청 학생수별 무상급식비 지원 기준표를 참고하여 본교 급식비기준 단가는 학생 3600원, 유치원생 3610원 교직원 4370원입니다.<br>이중 유치원과 교직원 운영비는 식품비로. 전액 사용토록 하겠습니다.<br>급식비 면제 대상자는 작년과 동일하게 조리사 및 조리실무사 7명과 보존식에 대해서 면제 하고자 합니다.<br>넷째, 식재료 등의 조달방법 및 업체 선정 기준에 관한 사항은 자료를 참고하여 주십시오.<br>다섯째, 식재료의 원산지 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용승인은 자료를 참고하여 주십시오.<br>여섯째, 학교우유 공급에 관한 사항입니다.<br>우유 희망수요조사를 실시하여 희망신청자가 재적수의 70% 이상일 때 우유 공급을 하고자 합니다.<br>우유공급업체는 최저가 입찰로 선정하고, 2020년에 실시했던 방법으로 총금액에서 원단위로 절사하여 징수토록 하겠습니다.<br>무상우유 지원대상자 선정은 학교급식 기본방향과 우유급식사업 시행 지침, 경기도 학교 우유 공급 표준 매뉴얼에 따라서 실시하도록 하겠습니다.<br>자세한 사항은 2024학년도 학교급식 운영계획 등은 제공된 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.<br>이상으로 2024학년도 급식운영 계획(안)에 관한 심의 사항에 대하여 설명 드렸습니다.<br><br>▶위원장: 안건과 관련되서 궁금한 사항있으실까요?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 없으시면 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타> | 원안가결 |
| <안건9><br>2024학년도 학교<br>안전 계획 심의(안)<br><발의 김O주> | ▶위원장: 다음은 2024학년도 학교안전 계획 심의(안)건을 말씀해 주시기 바랍니다.<br><br>▶김O주:<br>안녕하세요. 안전담당교사 김O주입니다.<br>학교안전사고 예방을 통해 안전하고 행복한 학교 토대를 구축하기 위한 2024학년도 학교안전계획을 심의받고자 합니다.<br>주요 내용을 간추려 설명드리겠습니다. 먼저, 1~2쪽에 제시된 것처럼 여러 가지 비상상황 시 처리가 | 원안가결 |

확실하게 이루어질 수 있도록 학교 안전 조직을 구성하였습니다. 직책에 따라 주어진 임무를 숙지, 처리하여 비상상황에 대응할 수 있도록 합니다.

2024학년도 학교안전계획은 3~5쪽의 학교안전 현황처럼 전년도 학교계획 추진 내용 및 23학년도 학교안전공제회에 등록된 학교안전사고 현황 등을 분석하여 24학년도 계획에 반영하여 계획을 작성했습니다.
2024학년도 안전교육은 23학년도와 비슷한 수준에서 안전교육 연수 실시, 소방훈련, 학교안전주간 운영, 학생보호인력 운영 등을 통해 이루어지도록 할 계획입니다. 또한 8쪽의 내용처럼 추후 24학년도 학년교육과정 수립시 '안전교육 7대 표준안'에 의거한 안전교육 내용(51시간 확보)을 작성, 기재하여 실시할 계획입니다. 이상입니다.

▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?
▶위원모두: 없습니다.
▶위원장: 없으시면 학교안전계획 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

---

<안건10>
2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천 심의(안)
<발의 이O호>

▶위원장: 다음은 안건은 이O호 선생님께서 진행하도록 하겠습니다.

▶이O호: 안녕하세요. 이O호입니다. 안건을 말씀드리겠습니다.
제안이유는 2024 학교폭력 전담기구 학부모 위원을 추천하고자 함입니다.
주요내용으로는 첫 번째로 학교폭력 전담기구 구성원에 관한 내용입니다. 학부모 위원은 전담기구 구성원의 1/3 이상이어야 하며 구성 비율 및 조직은 교감, 인성부장, 교무부장, 상담업무, 보건교사 5인과 학부모위원 3인으로 구성해야 함을 알려드립니다.

| 위원 / 구분 | 교원위원 | | | | | 학부모위원 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 교감 (위원장) | 인성부장 교사 (책임교사) | 교무부장 교사 | 상담업무 교사 | 보건 교사 | | |
| 위원정수 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 8 |
| 비고 | ※ 2024.3.1.자 업무분장 및 인사이동에 따름 | | | | | | |

학부모위원 3명에 대해서는 사전에 학교폭력 전담기구 학부모위원 구성계획 수립 후 신청서를 받아 세 분께서 신청을 하여 주셨습니다. (김O혜, 오O진, 조O은)
두 번째로 학교폭력 전담기구의 역할을 간단히 말씀드리겠습니다. 학교폭력 사안접수 및 사안조사, 사안조사 결과를 통한 학교장 자체해결 부의 여부 심의, 졸업 전 가해학생이 있을 경우 주치사항 삭제 심의, 집중보호 및 관찰대상 학생에 대한 생활지도입니다. 이상입니다.

▶위원장: 안건 질의사항 있으실까요?
▶위원장: 8명중의 3명이 학부모인데 학부모 3명이 회의에 꼭 참석해야하나요?
▶이O호: 꼭 그렇지만은 않습니다.
▶위원장: 그런가요? 만약에 학부모중 관계성이 있는 학부모가 될 수 있어서 문의드렸습니다.
▶이O호: 그럴경우에는 제척 기피 절차가 있습니다.
▶위원장: 아 그렇군요, 또 다른 질의사항 있으실까요?
▶위원모두: 없습니다.
▶위원장: 그럼 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타>

원안가결

---

<안건11>
2024학년도 인성교육 계획 심의(안)
<발의 이O호>

▶위원장: 이번 안건은 2024학년도 인성교육 계획 심의(안)으로 이O호님이 설명하겠습니다.

▶이O호: 안녕하세요. 이O호입니다. 안건을 말씀드리겠습니다.
2024학년도 인성교육 계획에 대한 제안 이유는 인성교육의 체계적인 계획 수립과 내실 있는 실천으로 학생의 일상생활 및 학습에 필요한 기초 능력과 기본 습관을 기르고 바른 인성을 함양토록 함입니다.
주요내용은 아래와 같습니다.

Ⅰ. 추진 근거 및 배경
Ⅱ. 인성교육의 개념 및 목표
Ⅲ. 경기 인성교육 방향 및 모델
Ⅳ. 경기 인성교육 추진과제
Ⅴ. 배곧누리초등학교 인성교육 추진 계획
  1. 인성 친화적 학교문화 조성
  2. 기본 인성 함양 교육과정 운영
  3. 가정 연계 인성교육 강화
  4. 인성교육 지원체계 구축
Ⅵ. 기대 효과

원안가결

| | | |
|---|---|---|
| | ▶이O호: 올해는 특히 인성 친화적인 학교문화 조성을 위해 참여와 소통의 학교 만들기에 경기 인성교육이 무게를 싣고 있습니다.<br>따라서 저희 학교도 학교 인성 브랜드 운영 등 경기 인성교육의 목표에 부합하는 과제를 중심으로 인성교육을 추진할 예정입니다.<br>작년과 바뀐사항은 없으나 저희가 강점으로 하는 것은 지역사회 연계입니다.<br>너나들이복합센터와 잘 협의하여 인성교육 등 추진을 강점을 두고 추진하도록 하겠습니다. 인성교육이 티가 잘 안나기도 하는데 보시면 아시겠지만 학교 교과나 창체등을 다양하게 하고 있는중입니다. 이상 여기까지 말씀드리겠습니다.<br><br>▶위원장: 안건 질의사항 있으실까요?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 2024학년도 인성교육 계획 심의(안)가결을 선포합니다. <의사봉 3타> | |
| <안건12><br>2024학년도<br>학사일정 심의(안)<br><발의 박O식> | ▶위원장: 다음은 2024학년도 학사일정 심의(안)으로 박O식님이 설명하겠습니다.<br><br>▶박O식:<br>배부해 드린 2024학년도 주요학사 일정에 관한 내용입니다. 2024년 3월 4일(월)에 시업일 및 입학식을 시작으로 급식을 식시하고 2025년 1월 3일(금) 종업식 및 졸업식으로 교육과정을 마치며 2월 28일에 학년도를 마무리합니다.<br>특히 재량휴업일은 5월 1일(수), 6월 7일(금), 10월 4일(금)입니다.<br>5월 1일(월)은 개교기념일이며, 6월 7일(금)과 10월 4일(금)은 각각 그 전날인 6월 6일(목)와 10월 3일(목)이 공휴일인 관계로 재량휴업일로 지정하였으며, 참고로 재량휴업일은 작년 11월 교육과정 운영과 관련하여 교육공동체인 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 반영한 결과입니다.<br><br>여름방학은 7월 27일(토) - 8월 19일(월)까지 24일간이며 겨울방학은 1월 4일(토)부터 2월 28일(금)까지 56일 간입니다.<br>총 수업일수는 190일로 1학기 99일, 2학기 91일로 교육과정이 운영됩니다.<br>2024학년도부터 경기도교육청 지침상 급식일수는 190일입니다. 그래서 수업일수 190일간 학교 급식이 가능합니다. 다만, 입학식 날의 1학년 학생들의 경우와 졸업식 날의 6학년 학생들의 경우에 여러 상황 상 급식이 이뤄지지 않을 것을 예상하여, 해당 일의 해당 학년에 한하여 급식을 실시하지 않도록 합니다. 2024학년도부터 경기도교육청 지침상 급식일수는 190일입니다. 그래서 수업일수 190일간 학교 급식이 가능합니다. 다만, 입학식 날의 1학년 학생들의 경우와 졸업식 날의 6학년 학생들의 경우에 여러 상황 상 급식이 이뤄지지 않을 것을 예상하여, 해당 일의 해당 학년에 한하여 급식을 실시하지 않도록 합니다.<br>추가로 말씀드리자면 시정표가 조금 변경 되었습니다.<br>작년에는 수업시간이 9시부터 했는데 9시 10분부터 1교시 수업으로 10분씩 밀렸습니다.<br>아래 시정표를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.<br><br>▶위원장: 안건 관련된 질의 있을까요?<br>▶학부모위원: 학부모 상담기간이 1학기만 있고 2학기에는 없나요?<br>▶박O식: 1학기에는 고정기간이 있고 2학기에는 수시로 합니다.<br>▶교원위원: 추가로 말씀드리자면 작년부터 상담기간 고정이 없어졌습니다.<br>그래서 올해는 수시상담을 하는데 그래도 선생님들께서 2학기때도 학부모님 만나 뵙고 라포도 형성해야한다고 하셔서 상담을 하시는 것 같습니다.<br>▶위원장: 상담주간을 정해놓지 않으면 안하시는 학부모님이 계실 수 있어서 자연스럽게 상담을 수시로 하게 하신 것 같습니다.<br>▶학부모위원: 가을운동회 하는건가요?<br>▶교원위원: 프로그램이 아직 구체적으로 나오지는 않았지만 부장 협의해서 논의하도록 하겠습니다.<br>▶위원장: 추가 질문 있으실까요?<br>▶위원모두: 없습니다. | 원안가결 |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
시정표
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">1~2학년</th><th colspan="2">3~4학년</th><th colspan="2">5~6학년</th></tr>
<tr><td rowspan="2">등교</td><td colspan="2">1학년: 08:55 ~ 09:00</td><td rowspan="2">등교</td><td colspan="2" rowspan="2">~ 08:50</td><td rowspan="2">등교</td><td rowspan="2">~ 08:45</td></tr>
<tr><td colspan="2">2학년: 08:50 ~ 08:55</td></tr>
<tr><td>수업준비</td><td colspan="2">08:55 ~ 09:10</td><td>수업준비</td><td colspan="2">08:50 ~ 09:10</td><td>수업준비</td><td>08:45 ~ 09:10</td></tr>
<tr><td>1교시</td><td colspan="2">09:10 ~ 09:50 (40')</td><td>1교시</td><td colspan="2">09:10 ~ 09:50 (40')</td><td>1교시</td><td>09:10 ~ 09:50 (40')</td></tr>
<tr><td>쉬는시간</td><td colspan="2">09:50 ~ 10:00 (10')</td><td>쉬는시간</td><td colspan="2">09:50 ~ 10:00 (10')</td><td>쉬는시간</td><td>09:50 ~ 10:00 (10')</td></tr>
<tr><td>2교시</td><td colspan="2">10:00 ~ 10:40 (40')</td><td>2교시</td><td colspan="2">10:00 ~ 10:40 (40')</td><td>2교시</td><td>10:00 ~ 10:40 (40')</td></tr>
<tr><td>쉬는시간</td><td colspan="2">10:40 ~ 10:50 (10')</td><td>쉬는시간</td><td colspan="2">10:40 ~ 10:50 (10')</td><td>쉬는시간</td><td>10:40 ~ 10:50 (10')</td></tr>
<tr><td>3교시</td><td colspan="2">10:50 ~ 11:30 (40')</td><td>3교시</td><td colspan="2">10:50 ~ 11:30 (40')</td><td>3교시</td><td>10:50 ~ 11:30 (40')</td></tr>
<tr><td>점심시간</td><td colspan="2">11:30 ~ 12:20 (50')</td><td>쉬는시간</td><td colspan="2">11:30 ~ 11:40 (10')</td><td>쉬는시간</td><td>11:30 ~ 11:40 (10')</td></tr>
<tr><td>4교시</td><td colspan="2">12:20 ~ 13:00 (40')</td><td>4교시</td><td colspan="2">11:40 ~ 12:20 (40')</td><td>4교시</td><td>11:40 ~ 12:20 (40')</td></tr>
<tr><td>쉬는시간</td><td colspan="2">13:00 ~ 13:10 (10')</td><td>점심시간</td><td colspan="2">12:20 ~ 13:10 (50')</td><td>점심시간</td><td>12:20 ~ 13:10 (50')</td></tr>
<tr><td>5교시</td><td colspan="2">13:10 ~ 13:50 (40')</td><td>5교시</td><td colspan="2">13:10 ~ 13:50 (40')</td><td>5교시</td><td>13:10 ~ 13:50 (40')</td></tr>
<tr><td>하교</td><td colspan="2">13:50 ~</td><td>쉬는시간</td><td colspan="2">13:50 ~ 14:00 (10')</td><td>쉬는시간</td><td>13:50 ~ 14:00 (10')</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>6교시</td><td colspan="2">14:00 ~ 14:40 (40')</td><td>6교시</td><td>14:00 ~ 14:40 (40')</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>하교</td><td colspan="2">14:40 ~</td><td>하교</td><td>14:40 ~</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><br>배곧누리초등학교<br>보결수업관리규정<br>심의(안)<br></td>
<td>▶위원장: 그럼 이어서 배곧누리초등학교 보결 수업관리 규정 심의(안)을 시작하도록 하겠습니다. 말씀해주세요.<br><br>▶박O식: 배부해 드린 보결 수업 관리 규정에 관한 내용입니다.<br>가) 방침의 ①항 출장, 병가, 연가 등으로 학교에 출근하지 못할 경우에 보결 수업을 배정하도록 되어 있습니다. 나) 배정원칙의 ①항에서 교과전담교사가 수업을 들어간 학급 담임교사를 우선 배정하며,<br><br>3일 이상시에는 강사를 배정하는 것을 원칙으로 하되, 학교 사정상 초등교사 자격을 가진 전담교사가 수업을 할 수 있습니다. ⑤항의 학생들의 등교시간, 수업 전 아침 준비시간 및 점심시간은 교과전담 교사 중 초등자격증이 있는 교사가 담당하는 것으로 합니다. ⑥항에서 하교지도는 마지막 수업 보결 담당 교사가 담당하도록 합니다. 마) 보결 수당은 분기별로 지급하며, 40분을 1시간으로 하여 시간당 일만오천원을 지급하는 것으로 하였습니다. 나머지 다른 사항들은 위원님들께서 보시고, 직접 발표한 부분과 함께 심의 부탁드립니다.<br><br>▶학부모위원: 유치원은 60분 단위를 1시간으로 하는데 왜 초등학교는 40분이 1시간으로 합니까?<br>▶박O식: 네. 초중등 교육법 시행령에 따라 초등학교는 1시간 수업이 40분입니다.<br>▶학부모위원: 보결 기간이 3일 이상일 때 강사는 어떤 분으로 하나요?<br>▶박O식: 초등학교 정교사 자격증을 소지한 분이면 되며, 시간제 강사로 계약을 합니다.<br>▶위원장: 발표한 안건에 대하여 다른 의견이 없으시면 심의 안건을 가결해도 됩니까?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 2024학년도 학사일정 심의(안)과 2024학년도 인성교육 계획 심의(안)가결을 선포합니다.<br></td>
<td>원안가결</td>
</tr>
<tr>
<td><br>2024학년도 유치원<br>교육과정 운영계획<br>심의(안)<br></td>
<td>▶위원장: 2024학년도 유치원 교육과정 운영계획 심의(안)에 대해서 말씀해주세요.<br><br>▶이O희:<br>2024학년도 유치원 교육과정 운영계획 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다.<br>제안이유는 2024학년도 지역 및 유치원의 실정과 교육 수요자의 다양한 요구 등을 고려하여 유치원의 교육과정 편성 운영의 방향을 정하고 교육과정 운영 내실화를 기하고자 함입니다. 근거는 유치원 교육과정, 경기도 유치원 교육과정 편성 운영 지침, 2024 경기유아교육 정책 추진 기본계획이며<br>주요 내용으로는 교육일수 3,4세는 182일, 5세는 183일이고 방과후과정은 234일입니다.<br>교육시간은 교육과정 09:00~13:30(4시간 30분이며, 방과후과정은 09:00~17:00(8시간)입니다.<br>유치원 학급편성은 일반학급 3학급과 특수학급 3학급으로 총 6학급 편성, 교육지원활동으로</td>
<td>안건가결</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | 학교자율과제는 생태, 환경교육을 실시하며 안전교육, 인성교육, 다문화교육, 통합교육을 실시하고자 합니다. 주요 학사일정은 2024학년도 학사일정을 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다.<br><br>▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 그럼 2024학년도 유치원 교육과정 운영계획 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다.<br><의사봉 3타> | |
| <안건15><br>유치원 규칙 개정 심의(안)<br><발의 이O희> | ▶위원장: 다음 2024학년도 유치원 규칙 개정 심의(안)을 시작하겠습니다.<br><br>▶이O희: 배곧누리초등학교병설유치원 규칙 개정 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다.<br>「유아교육법 시행령」 제14조(휴업일) 개정(22.11.22.)에 따른 유치원 휴업일에 관한 내용 및 유치원 운영의 투명성을 위한 유치원운영위원회 신설 등에 따라 유치원 규칙개정을 심의받고자 합니다.<br>신구대조표를 보시면 제 2장 제7조 휴업일 중 1항 1 공휴일 2 개원기념일 3 원장재량휴업일은 현행과 같고 4 여름 학년말 방학은 여름 겨울 학년말의 휴가로 5 토요일을 신설하고자 합니다. 그리고 제 10장 유치원운영위원회 항목을 신설하고 제31조 유치원운영위원회 설치, 제32조 유치원운영위원회 구성 운영을 신설하고자 합니다. 이상입니다.<br><br>▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?<br>▶위원장: 그럼 유치원은 유치원운영위원회가 없었던 것인가요?<br>▶이O희: 유치원운영위원회를 단독으로 구성하지 않고 초등학교와 통합하여 운영하고 있습니다. 그래서 유치원운영위원회 신설을 하면서 통합하여 운영할 수 있음을 명시하였습니다.<br>▶위원장: 네, 답변 감사합니다. 다른 질의 있으실까요?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 없으시면 그럼 배곧누리초등학교병설유치원규칙 개정 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타> | 안건가결 |
| <안건16><br>2024학년도 유치원 특수교육 종일반 운영 심의(안)<br><발의 이O희> | ▶위원장: 이어서 다음안건 말씀해주세요.<br><br>▶이O희:<br>2024학년도 유치원 특수교육 종일반 운영 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 제안이유는 특수교육 대상 유아의 전인적인 발달을 도모하고 학부모의 특수교육대상 유아의 양육 어려움의 감소 및 사회생활 참여 기회 보장을 위한 종일반 운영안을 심의하고자 합니다.<br>주요 내용으로는 운영 대상은 24학년도 유치원 특수학급 원아 중 맞벌이 가정 희망 원아로 5명이 신청하여 운영하며 운영 기간은 경기도교육청 특수교육 종일반 운영 지침에 따라 215일 운영을 하여 2024.3.4.(월)~2025.1.24..(금)까지 운영하며 기본교육과정 중 182일, 방학 중 33일, 17:30까지 운영합니다. 운영예산은 종일반 강사 인건비는 교육청 실비 지원, 교육활동 지원금은 6,000,000원 지원되었으며 방학 중 급식 지원금, 프로그램운영비, 방학 중 프로그램 인건비, 방학 중 체험활동비 등으로 사용되며 프로그램 운영에 따라 예산 사용 내역으로 변동될 수 있습니다.<br>수익자 부담금은 유아 간식비이며 2,000원 이나 교육청 간식 통합구매 낙찰 단가로 1,380을 학부모가 부담하게 되었습니다. 원원담당교사는 특수교사 이O희입니다. 이상입니다.<br><br>▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 그럼 2024학년도 유치원 특수교육 종일반 운영 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다.<br><의사봉 3타> | 원안가결 |
| <안건17><br>2024학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안)<br><발의 신O정> | ▶위원장: 2024학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안)을 이O라 선생님이 발표하셔야하는대 발령으로 인하여 신O정 선생님께서 발표하시겠습니다.<br><br>▶신O정:<br>제안이유는 유아중심, 현장중심 재난·안전 관리 체계 마련 및 정상적 교육과정 운영의 토대를 구축하여 유아 및 교직원의 생명을 보호하고 유치원 구성원의 건강, 안전 역량을 강화하기 위함입니다.<br>주요내용으로는 2024학년도 유치원 안전교육계획이 있습니다.<br>본 원에서는 안전교육 7대 표준안, 아동복지법 제 31조 및 동법 시행령 교육기준에 의해 안전교육 | 원안가결 |

| | | |
|---|---|---|
| | 실시계획을 작성하여 운영하고자 합니다.<br>첫 번째로 교직원의 안전 교육 역량 강화를 위해 안전교육연수, 성교육 및 성폭력 예방교육 실시, 아동학대 예방 및 신고 의무자 교육 실시, 아동학대 관련 미인정 결석 관리, 심폐 소생술 등 응급처치 교육, 직작내 성교육등을 실시할 예정입니다. 또 미세먼지 자체점검을 시시하고 유치원 성교육 내실화를 위해 담당 교사를 지정하여 성교육 계획을 수립하고 수시 관찰 및 사안 발생시 신속한 대응·보고 체계를 마련할 예정입니다.<br>두 번째로 학부모의 안전교육 역량 강화를 위해 연수물 및 가정통신을 통해 매달 안전교육 연수를 실시할 예정입니다.<br>세 번째로 유아들을 대상으로 한 안전교육 실시를 위해 교육부 7대 안전교육 표준안 및 아동복지법, 동법 시행령 교육 기준의 실시 주기 및 교육내용 기준에 의거하여 유치원 안전교육을 총 57단위 활동으로 계획하여 운영하려고 합니다. 자세한 교육내용은 5,6 페이지를 참고해주시기 바랍니다.<br>유아들에게 적합한 체험, 공연관람, 퀴즈, 노리 등의 방법을 활용하여 실시할 예정입니다. 또 나침반 5분 안전교육 운영안을 참고하여 매일 주제에 따른 반복 활동을 실시할 예정입니다.<br>이상입니다.<br><br>▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 그럼 2024학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타> | |
| <안건18><br>2024학년도<br>유치원 인성교육<br>계획(안)<br><발의 신O정> | ▶위원장: 계속해서 2024학년도 유치원 인성교육 계획 심의(안)을 신O정 선생님께서 발표하시겠습니다.<br><br>▶신O정:<br>제안이유는 놀이와 체험 중심의 인성교육을 통하여 유아의 올바른 인성 형성에 도움을 주고자함입니다.<br>주요내용은 2024학년도 유치원 인성교육 계획입니다.<br>인성교육의 목표는 자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기르는것입니다.<br>또 유아의 요구와 특성을 고려하여 개성을 존중하고 놀이를 통해 자연스럽게 인간 존중에 대해 관심을 갖게 하는데 있습니다.<br>이를 위해 우리 유치원의 인성브랜드 및 인성 덕목을 반영한 교육과정을 수립하여 운영할 예정입니다.<br>또 창의적 체험놀이 중심의 교육과정을 편성·운영하고 실천 중심의 인성교육 운영을 위해 교원이 자발적으로 인성교육 직무 연수에 참여하도록 합니다. 인성교육 관련 연간 4시간 이상의 의무 연수를 실천할 예정입니다.<br>추진계획에 대해 설명드리겠습니다. 첫 번째로 유치원 놀이주제와 관련하여 인성교육을 계획하였습니다. 기본생활습관, 평화인권, 민주시민 및 디지털 시민교육, 다문화교육을 계획하여 실시할 예정이며 다문화교육의 경우 분기별로 4가지 나라를 선정하고 그 나라의 선생님을 초빙하여 직접 그 나라의 문화와 전통놀이를 체험해보는 활동으로 실시하고자 합니다. 또 가정통신문을 통해 가정과 함께하는 인성교육이 이루어질 수 있도록 매달 부모교육자료를 발송할 예정입니다.<br>두 번째로 놀이 및 체험중심 인성교육을 계획하였습니다.<br>도예놀이, 전통문화체험을 위한 우리 나라 요리체험을 통해 실천중심 인성교육을 실시 할 수 있도록 할 예정입니다.<br>다음으로 교원의 인성교육 역량강화를 통한 인성교육 실천을 위해 토론, 토의, 사례 나눔 등의 방법을 활용할 예정입니다. 이상입니다.<br><br>▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 그럼 2024학년도 유치원 인성교육 계획 심의(안)을 가결하도록 하겠습니다. <의사봉 3타> | 원안가결 |
| <안건19><br>2024학년도 유치원<br>방과후과정<br>운영계획 심의(안)<br><발의 유O영> | ▶위원장: 다음은 2024학년도 유치원 방과후 과정 운영계획 심의(안)을 유O영 선생님께서 말씀해주시기 바랍니다.<br><br>▶유O영:<br>제안이유는 2024학년도 유치원 방과후과정 운영계획을 심의받고자 함입니다.<br>주요내용으로 방과후과정 운영기간은 입학식 당일인 3월 4일(월)부터 2025년 2월 21일까지 운영이 되며 운영시간은 13시 30분부터 17시까지입니다. 하지만 유치원방과후전담사 근로조건 변경 및 재배치 계획 초등교육지원과-675(2023.1.12.) 공문에 근거하여 방과후과정 시간이 추후에 변경될 수 있습니다.<br>기타 자세한 사항은 붙임자료 2024 유치원 방과후과정 운영 계획서를 참고해주시기 바랍니다. | 원안가결 |

| | | |
|---|---|---|
| | 첫째, 방과후과정 학급은 2학급으로 만3,4세 혼합반과 만4,5세 혼합반으로 편성하여 운영할 예정입니다..<br>방과후과정 특성화 프로그램은 방과후과정 운영을 위한 학부모 만족도 설문조사를 기반으로 과학, 코딩, 영어, 음악, 체육 이렇게 요일별 특성화 활동을 선정하였습니다.<br>특성화활동 강사비는 유아학비로 전액 지원되며 과학, 코딩, 영어 자료비를 보시면 과학 8,500원, 코딩 15,000원, 영어 12,000원으로 총 35,500원으로 수익자 부담금이 발생합니다.<br><br>둘째, 간식 계획을 보시면 우리 유치원은 일반학급 2학급과 특수종일반 1학급이 교육청 간식 통합구매사업 선정을 통해 정해진 업체에서 오후 간식을 제공받을 예정입니다. 2024학년도 수업일수와 방학중 방과후과정 운영일수는 붙임자료를 참고해주시기 바랍니다. 또한 환불규정을 보시면 5일 이상 장기결석이 예상될 경우 주말 공휴일 미포함하여 3일전에 담임교사에 연락 후 급식 미실시 확인서를 작성한 경우에만 대금을 반환할 수 있습니다. 따라서 오후 간식비 약 4만원, 특성화 자료비 35,500원 한달 방과후과정 수익자 납입금은 약 75,500원 정도가 소요될 예정입니다.<br>기타 자세한 수익자부담금에 대한 사항은 안내자료를 참고해 주시기 바랍니다. 이상으로 제안 설명을 마치겠습니다.<br><br>▶위원장: 해당 안건에 질의 있으신 분 계십니까?<br>▶위원모두: 없습니다.<br>▶위원장: 그럼 이상으로 제5기 6회 배곧누리초등학교 및 병설유치원 통합위원회 정시회를 마치도록 하겠습니다. 고생하셨습니다. <의사봉 3타> | |
| 참석인원<br>학운위 위원 10명 | - 학부모위원: 송OO, 이OO, 이OO, 김OO<br>- 교원위원: 정OO, 이OO, 이OO, 박OO<br>- 지역위원: 김OO, 유OO<br>- 간사: 김OO<br><br>*구성인원: 학부모위원 4명, 지역위원 2명, 교원위원 4명 총10명 (학생위원 2명, 간사 1명) | |